

 โรงพยาบาล บ้านฉาง	ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : BCH-WI-๐๘๑	หน้าที่ ๑ จากทั้งหมด ๔ หน้า
	เรื่อง : การตั้งรหัสผ่าน หน่วยงาน : กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล		ฉบับที่ : ๒ แก้ไขครั้งที่ : ๑
			วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

โรงพยาบาลบ้านฉาง
 ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : BCH-WI-๐๘๑
 เรื่อง การตั้งรหัสผ่าน

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
ผู้จัดทำ	นายอภิชาติ อรรคบุตร (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน)	
ผู้ทบทวน	นางอรรปรียา แก้วคำสอน (เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน)	(นายอภิชาติ อรรคบุตร) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ Sign: 96C82693CC202AFC4054A0DE7CA071EB RefNo: 256809241604419460 (นางอรรปรียา แก้วคำสอน) เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน Sign: FF0263E0F63F247B3A297A8C724F007D RefNo: 256809241604419460
ผู้ตรวจสอบ	นางสาวน้ำเพชร แสงวรรณกุล (นายแพทย์เชี่ยวชาญ)	 (นางสาวน้ำเพชร แสงวรรณกุล)
ผู้อนุมัติ	นายสุรัชย์ คำภักดี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง)	นายแพทย์เชี่ยวชาญ Sign:  ID: 10 (นายสุรัชย์ คำภักดี) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง Sign: D2F970F3FBA96E2AEF80FC027A2DE6D1 RefNo: 256809241604419460

ตรวจสอบเอกสาร



 โรงพยาบาล บ้านฉาง	ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : BCH-WI-๐๘๑	หน้าที่ ๑ จากทั้งหมด ๔ หน้า
	เรื่อง : การตั้งรหัสผ่าน หน่วยงาน : กลุ่มงานสุขภาพจิตจิต		ฉบับที่ : ๒ แก้ไขครั้งที่ : ๑
			วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

ตารางบันทึกการปรับปรุงแก้ไข

การแก้ไขครั้งที่ ๑	หมายเลขทะเบียน	วันที่ผลบังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
๐	BCH-WI-๐๘๑	๐๗ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศใช้ครั้งแรก
๑	BCH-WI-๐๘๑	๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศใช้ครั้งที่ ๒
-	BCH-WI-๐๘๑	-	-

 โรงพยาบาล บ้านฉาง	ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : BCH-WI-๐๘๑	หน้าที่ ๓ จากทั้งหมด ๔ หน้า
	เรื่อง : การตั้งรหัสผ่าน หน่วยงาน : กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล		ฉบับที่ : ๒ แก้ไขครั้งที่ : ๑
			วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

การตั้งรหัสผ่าน

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานนี้เพื่อเป็นแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยการตั้งรหัสผ่าน เพื่อป้องกันภัยคุกคาม ไม่ให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติตามเอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลบ้านฉาง

๓. ความรับผิดชอบ

บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านฉาง

๔. คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

๔.๑. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ หมายถึง มาตรการหรือการดำเนินการที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกัน รับมือและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ

๔.๒. รหัสผ่าน หมายถึง ชุดของตัวอักษร ตัวเลข สัญลักษณ์ ที่ใช้ในการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าถึงระบบข้อมูล หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ โดยมีจุดประสงค์เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

๕. รายละเอียด

๕.๑. การตั้งรหัสผ่าน

- ๑) บุคลากรโรงพยาบาลบ้านฉาง จะต้องตั้งรหัสผ่าน (Password) ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร ยกเว้นระบบเก่าๆที่ไม่สามารถดำเนินการได้
- ๒) รหัสผ่าน (Password) ต้องมีการผสมผสานกันระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน
- ๓) บุคลากรโรงพยาบาลบ้านฉาง ควรเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านทุก ๙๐ วัน หากมีปัญหาให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ IT ของโรงพยาบาลบ้านฉาง

 โรงพยาบาล บ้านฉาง	ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : BCH-WI-๐๘๑	หน้าที่ ๔ จากทั้งหมด ๔ หน้า
	เรื่อง : การตั้งรหัสผ่าน หน่วยงาน : กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล		ฉบับที่ : ๒ แก้ไขครั้งที่ : ๑
			วันที่ประกาศใช้ : ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

๕.๒. การกำหนดและป้องกันรหัสผ่าน

- ๑) เก็บรักษารหัสผ่าน (Password) ของตนเองไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยต่อผู้อื่น
- ๒) กำหนดรหัสผ่านให้มีคุณสมบัติ ตามระเบียบปฏิบัติสำหรับการตั้งรหัสผ่าน ห้ามบันทึกรหัสผ่านไว้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการจำรหัสผ่านของตน (เช่น ในโปรแกรม เว็บเบราว์เซอร์จะสามารถเลือกให้โปรแกรมช่วยจำรหัสผ่านไว้ให้)
- ๓) ต้องไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นโดยบุคคลอื่น
- ๔) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องบอกรหัสผ่านแก่ ผู้อื่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนตนเองได้ หลังจากทำงานนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยทันที

๖. เอกสารอ้างอิง

- ๖.๑ ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉาง เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลบ้านฉาง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘
- ๖.๒ ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉาง เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการรักษามั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านฉาง ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
- ๖.๓ พ.ร.บ.ความมั่นคงทางไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒