



ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉาง

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงพยาบาลบ้านฉาง (Privacy Notice) พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลบ้านฉาง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้รับบริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับบริการ” หรือ “ผู้ป่วย”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บังคับในการดำเนินงานของโรงพยาบาลบ้านฉาง

ประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลบ้านฉางฉบับนี้ ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้รับบริการโดยตรง ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของผู้รับบริการ และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ โปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่โรงพยาบาลบ้านฉางดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึงชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ ข้อมูลการติดต่อ และข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ เป็นต้น ที่สามารถระบุตัวบุคคลของผู้รับบริการได้ เช่น ชื่อ-นามสกุล ข้อมูลภาพถ่ายใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ เลขที่ประจำตัวผู้ป่วย (Hospital Number (HN)) หรือเลขที่อ้างอิงอื่นใด โดยได้รับจากผู้ที่มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขของโรงพยาบาลบ้านฉาง หรือได้รับในกรณีที่บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านฉางออกไปให้บริการนอกโรงพยาบาลบ้านฉางในพื้นที่ที่รับผิดชอบและข้อมูลการใช้บริการสุขภาพดิจิทัล ซึ่งการเก็บข้อมูลดังกล่าวอาจเก็บได้หลายรูปแบบ เช่น ในรูปแบบเอกสารที่เป็นกระดาษ ทั้งที่เก็บอยู่ในเล่มเวชระเบียนและในเอกสารอื่นนอกเวชระเบียน หรือที่เก็บอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านฉาง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลบ้านฉางจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล “เท่าที่จำเป็น” สำหรับการให้บริการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลบ้านฉางอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบหมาย หรือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข หรือประโยชน์สาธารณะสำคัญอื่นๆ เป็นต้น โดยโรงพยาบาลจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรฐานของโรงพยาบาลบ้านฉาง

๔. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล โรงพยาบาลบ้านฉางจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึงระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ โดยสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

๑) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)

๒) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่โรงพยาบาลบ้านฉางกำหนดและไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)

๓) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)

๔) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เป็น (Accuracy)

๕) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)

๖) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

๕. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

๑) ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางทะเบียนของผู้รับบริการ เช่น ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขที่ใบต่างด้าว เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่ใบัตรประจำตัวหรือเอกสารอ้างอิง เลขที่ประจำตัวผู้ป่วย (Hospital Number (HN)) หรือ Medical Record Number (MRN)) เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สถานที่เกิด อาชีพ ตำแหน่ง/หน้าที่ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส การศึกษา ชื่อบิดามารดา ชื่อสามี/ภรรยา ภาพถ่าย ลายมือชื่อ เป็นต้น

๒) ข้อมูลการติดต่อของผู้รับบริการ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นต้น

๓) ข้อมูล...

๓) ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลการติดต่อของบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น ชื่อ - นามสกุล ความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นต้น

๔) ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญต่อคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการดูแลสุขภาพ เช่น ส่วนสูง น้ำหนัก ประวัติ การแพ้ยา/อาหาร/สารเคมี/สารที่บ่งชี้ ภูมิเลือด เป็นต้น

๕) ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เช่น สิทธิหลักประกันสุขภาพ สิทธิประกันสังคม สวัสดิการของข้าราชการหรือผู้มีสิทธิตามกฎหมาย สวัสดิการสุขภาพของหน่วยงานต้นสังกัด หรือกรมธรรม์ประกันสุขภาพ/ประกันชีวิต/ประกันวินาศภัยที่ทำกับบริษัทประกันภัย รวมถึงขอบเขต ความคุ้มครองและเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๖) ข้อมูลสุขภาพของผู้รับบริการ ซึ่งรวมถึงข้อมูล ข้อเท็จจริง และความเห็น ดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะเป็นบันทึก อยู่ในเวชระเบียนหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าจะเป็นข้อมูลในรูปแบบตัวอักษร ตัวเลข กราฟ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียง หรือในรูปแบบอื่นใดก็ตาม

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะสุขภาพ ประวัติความเจ็บป่วย ปัญหาสุขภาพ ความพิการ สาเหตุ และปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพของผู้รับบริการในอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคต รวมถึงข้อมูลจากการตอบคำถาม/ให้ข้อมูล/ให้สัมภาษณ์/แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง การตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน/แบบทดสอบ การสังเกต การตรวจร่างกาย การตรวจวัดจากอุปกรณ์หรือเครื่องมือแพทย์ การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การตรวจทางรังสีวิทยาและภาพทางการแพทย์ และการตรวจด้วยวิธีการอื่นๆ

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลที่ได้ให้แก่ผู้รับบริการ และแผนการให้บริการแก่ผู้รับบริการในอนาคต รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ และเครื่องมือแพทย์ เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ และสำเนาเอกสารที่โรงพยาบาลบ้านฉางออกให้แก่ผู้รับบริการ เช่น ใบรับรองแพทย์

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับการแสดงเจตนาหรือความประสงค์ของผู้รับบริการเกี่ยวกับการรับหรือไม่รับบริการสุขภาพและการปฏิเสธไม่รับบริการสุขภาพ ทั้งสำหรับบริการสุขภาพที่ผ่านมาแล้วและอาจเกิดขึ้นในอนาคต

(๔) ข้อมูลที่เก็บรวบรวมในการบริจาคหรือแสดงความประสงค์บริจาคเลือด อวัยวะส่วนหนึ่ง ส่วนใดของร่างกายหรือสารที่ได้มาจากร่างกาย หรือร่างกายของผู้รับบริการ

(๕) ข้อมูลพันธุกรรมหรือข้อมูลการให้บริการเวชศาสตร์จีโนมเกี่ยวกับผู้รับบริการในรูปแบบที่สามารถทำนายหรืออาจทำนายสุขภาพของผู้นั้นหรือญาติทางสายเลือดของผู้นั้น

(๖) ข้อมูลที่โรงพยาบาลบ้านฉางได้รับจากสถานพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นตามภารกิจซึ่งต้องมีความเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายในการดูแลสุขภาพของผู้รับบริการกับหน่วยงานอื่น เช่น ข้อมูลในแบบสำหรับส่งต่อผู้ป่วยไปรับการตรวจหรือรักษา หรือข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่ใช้ในการส่งต่อผู้ป่วย (electronic referral system) เป็นต้น

(๗) ข้อมูลอื่นๆ ของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสถานพยาบาลที่เกี่ยวข้อง

๗) ข้อมูลชีวภาพ/ข้อมูลชีวมาตร/ข้อมูลชีวมิติ (Biometric Data) ที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา เพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตนในการใช้สิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือการรับบริการ

๘) ข้อมูล...

๘) ข้อมูลเกี่ยวกับแพทย์ พยาบาล นักศึกษา และบุคลากรของโรงพยาบาลบ้านฉาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือว่าจ้างจากโรงพยาบาลบ้านฉางที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๙) ข้อมูลเกี่ยวกับคดีหรือการกระทำความผิด ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล ในกรณีที่มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย

๑๐) ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมการวิจัยและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยนั้น เท่าที่จำเป็นสำหรับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล และเพื่อประโยชน์และความปลอดภัยของผู้รับบริการ

๑๑) สำเนาเอกสารที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรหรือเอกสารประจำตัวอื่นๆ สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

๑๒) ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลประวัติค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย ข้อมูลธุรกรรมทางการเงินในการตรวจสอบสิทธิและการชำระค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย ข้อมูลการให้บริการสังคมสงเคราะห์ที่เกี่ยวกับค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย ข้อมูล การบริจาค เป็นต้น

๑๓) ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ ที่โรงพยาบาลบ้านฉางให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล รวมถึงข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๑๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน การร้องทุกข์ การประเมินความพึงพอใจ การแสดงความคิดเห็น หรือการใช้สิทธิของผู้รับบริการ ที่สามารถระบุตัวผู้รับบริการได้

๑๕) ข้อมูลทั่วไป รวมถึงภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียง ที่เก็บรวบรวมจากการรับบริการหรือปรากฏตัวในพื้นที่ของโรงพยาบาลบ้านฉาง เช่น กล้องวงจรปิด และการเข้าร่วมกิจกรรม ประชุม หรือการจัดงาน ซึ่งอาจมีการถ่ายทอดหรือบันทึกภาพและหรือเสียง รวมถึงข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากการตอบคำถาม/ให้ข้อมูล/ให้สัมภาษณ์/แสดงความคิดเห็น การตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน/แบบทดสอบ และการสังเกตในการรับบริการหรือปรากฏตัวในพื้นที่ของโรงพยาบาลบ้านฉาง และการเข้าร่วมกิจกรรม การประชุม หรือการจัดงานดังกล่าว

๑๖) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้น เพื่อให้การบริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการตามมาตรฐานทางวิชาชีพและมาตรฐานของสถานพยาบาล โดยโรงพยาบาลบ้านฉางและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย และเพื่อประโยชน์ด้านการสาธารณสุข เพื่อการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม เพื่อการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ โรงพยาบาลบ้านฉางจะไม่นำข้อมูลส่วนที่มีความละเอียดอ่อนไปใช้ประโยชน์อื่นใดนอกจากที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ และจะมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และในกรณีที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลบ้านฉางจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มี

ความละเอียดอ่อน...

ความละเอียดอ่อนดังกล่าว และแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว (ถ้ามี) ก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและผลกระทบประกอบการตัดสินใจให้ความยินยอมได้

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. เพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้รับบริการในการลงทะเบียนและการให้บริการ เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัยของผู้รับบริการมาตรฐานของสถานพยาบาลและเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ หรือสอบถาม/ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการให้บริการ
๓. เพื่อการตรวจสอบและยืนยันสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
๔. เพื่อให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ ซึ่งรวมถึงการให้บริการในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสถานพยาบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. เพื่อการเรียกเก็บหรือเบิกจ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลจากหน่วยงานด้านสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล บริษัทประกันภัย และการชำระเงินและทำธุรกรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้องของผู้รับบริการ รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในกรณี que ผู้รับบริการได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล การควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน และการตรวจสอบของหน่วยงานหรือบริษัทดังกล่าว
๖. เพื่อการป้องกันและควบคุมโรค
๗. เพื่อการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ หรือผลิตภัณฑ์สุขภาพ
๘. เพื่อการรายงาน วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลของหน่วยงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข รวมถึงการดำเนินการด้านทะเบียนข้อมูลเฉพาะโรค (Disease Registry) การบริจาคอวัยวะ บริจาคเลือด หรือบริจาคร่างกาย และการดำเนินการในกรณีที่มีสาธารณภัย ภัยพิบัติ หรือเหตุฉุกเฉินทางสาธารณสุขด้วย
๙. เพื่อเป็นพยานหลักฐานทางกฎหมาย ในกรณีที่มีการสอบข้อเท็จจริง ร้องขอหรือสั่งให้ชี้แจงข้อเท็จจริง หรือให้ความเห็น ร้องขอ หรือสั่งให้มาให้อัยการหรือส่งวัตถุ เอกสารหลักฐาน หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวน สอบสวน ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษ กล่าวหา แจ้งความ ฟ้องร้อง ดำเนินคดี อุทธรณ์ บังคับคดี หรือกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือองค์กรอิสระของรัฐ รวมถึงกรณีคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีจริยธรรม หรือจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ หรือคดีอื่นใดก็ตาม ตลอดจนการก่อตั้ง ปฏิบัติตามหรือใช้หรือยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
๑๐. การรายงานข้อมูลกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำความผิดกฎหมายหรือกรณีอื่นที่กฎหมายกำหนดให้ต้องรายงาน เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายอื่น
๑๑. การศึกษาวิจัยหรือสถิติหรือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ
๑๒. การวิเคราะห์ ติดตามประเมินผล ตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมและประกันคุณภาพ พัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบ/ประเมินและรับรองสมรรถนะหรือการปฏิบัติงานของบุคคล ตรวจสอบ/ประเมิน และรับรองคุณภาพหรือมาตรฐานวางแผน แก้ไขปัญหา ปรับปรุง พัฒนา บริหาร จัดการ หรือกำกับดูแล การให้บริการและการดำเนินงานของคณะ

๑๓. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน การร้องทุกข์ การประเมินความพึงพอใจ การแสดงความคิดเห็น หรือการใช้สิทธิของผู้รับบริการ

๑๔. เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง เพื่อประชาสัมพันธ์ หรือเพื่อการตรวจสอบหรือเป็นพยานหลักฐานในกรณีจำเป็น

ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลบ้านฉางมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาตามเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการไว้ให้อยู่ในสภาพที่ตรวจสอบได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่จัดทำ ทั้งนี้ ในทุกๆ ปี (ระหว่างเดือนมกราคมถึงมีนาคม) โรงพยาบาลบ้านฉางจะมีการทำลายเวชระเบียนในรูปแบบที่เป็นกระดาษที่เก็บรักษาไว้จนมีอายุครบ ๕ ปี โดยจะแจ้งข้อมูลผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของโรงพยาบาลบ้านฉาง รวมถึงการปิดประกาศ ณ โรงพยาบาลบ้านฉาง เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถโต้แย้งได้ แต่ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ยังคงอยู่จนกว่าจะหมดความจำเป็น เนื่องจากต้องเก็บข้อมูลที่เป็นประวัติสุขภาพตลอดจนปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพเพื่อประโยชน์ในการค้นหาปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การวินิจฉัยโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสุขภาพ การให้บริการดูแลสุขภาพ การจัดการด้านสุขภาพ และการให้บริการสังคมสงเคราะห์ของผู้ป่วยตลอดช่วงชีวิต เพื่อให้การบริการดูแลด้านสุขภาพและรักษาพยาบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ดังนั้น โรงพยาบาลบ้านฉาง จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลประวัติการรับบริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนไว้ตลอดช่วงเวลาที่ได้รับบริการยังมีชีวิตอยู่ หรืออย่างน้อยตลอดระยะเวลาตามอายุความของคดีที่อาจเกี่ยวข้องที่มีอายุความสูงสุด ทั้งนี้ ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะสอดคล้องกับมาตรา ๓๓ วรรคสอง โดยโรงพยาบาลบ้านฉางจะจัดให้มีมาตรการรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม

สำหรับข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลประวัติค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย ข้อมูลทางธุรกรรมทางการเงินในการตรวจสอบ สิทธิและการชำระค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย ข้อมูลการให้บริการสังคมสงเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย โรงพยาบาลบ้านฉางจะเก็บรวบรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ตามมาตรฐานการเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินที่เป็นที่ยอมรับ แต่ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องโดยตรงกับประวัติการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลหรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลบ้านฉางจะเก็บรวบรวมไว้ตลอดช่วงเวลาที่ได้รับบริการยังมีชีวิตอยู่ หรือตลอดระยะเวลาอายุความของคดีที่มีอายุความสูงสุดที่อาจเก็บรวบรวมได้

ในส่วน of ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่โรงพยาบาลบ้านฉางเก็บรวบรวมจากการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ โรงพยาบาลบ้านฉางจะเก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินกว่า ๙๐ วันแต่ไม่เกิน ๒ ปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายหรือเฉพาะคราวก็ได้ แต่ทั้งนี้ โรงพยาบาลบ้านฉางอาจต้องใช้ดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง วางแผน แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ หรือใช้เป็นพยานหลักฐาน โดยจะเก็บไว้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกินระยะเวลาตามอายุความของคดีที่กำหนด

สำหรับ...

สำหรับข้อมูล ตลอดจนภาพและหรือเสียง ที่เก็บรวบรวมจากการรับบริการหรือปรากฏตัวในพื้นที่ของโรงพยาบาลบ้านฉาง เช่น ได้จากกล้องวงจรปิด โรงพยาบาลบ้านฉางจะเก็บรวบรวมไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๗ วันนับถัดจากวันที่เก็บรวบรวม เว้นแต่กรณีที่โรงพยาบาลบ้านฉางต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง วางแผน แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด การป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ หรือใช้เป็นพยานหลักฐาน โดยจะเก็บไว้ตามระยะเวลาตามอายุความของคดีที่กำหนด

ส่วนข้อมูลที่เก็บจากการรวบรวมการเข้าร่วมกิจกรรม การประชุม หรือการจัดงาน โรงพยาบาลบ้านฉางจะเก็บรวบรวมไว้เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง เพื่อการประชาสัมพันธ์ หรือเพื่อการตรวจสอบหรือเป็นพยานหลักฐาน ในกรณีจำเป็น เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี เว้นแต่กรณีที่โรงพยาบาลบ้านฉางต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง วางแผน แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด การป้องกันเหตุที่ไม่พึงประสงค์ หรือใช้เป็นพยานหลักฐาน โดยจะเก็บไว้ตามระยะเวลาตามอายุความของคดีที่กำหนด หรือถ้าเป็นข้อมูลที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ หรือเป็นกรณีที่เก็บรวบรวมไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลบ้านฉางอาจเก็บรวบรวมไว้ต่อไป

ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย

๑) สถานพยาบาลอื่นทั้งของรัฐและเอกชน รวมถึงผู้ประกอบการวิชาชีพด้านสุขภาพหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลและมีความจำเป็นต้องได้รับการเปิดเผยข้อมูลเพื่อการดำเนินการดังกล่าว

๒) บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลในครอบครัว คู่สมรสหรือผู้มีความสัมพันธ์กับผู้รับบริการญาติ เพื่อนหรือคนรู้จัก ผู้นำส่ง หรือผู้อื่นที่ให้ข้อมูลในการรับบริการของผู้รับบริการ รวมถึงผู้ที่มาเยี่ยมผู้รับบริการที่เข้ารับบริการรักษาตัวในโรงพยาบาล ทั้งนี้ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการเอง หรือในกรณีที่ได้รับ ความยินยอมจากผู้รับบริการ

๓) ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการบัตรเครดิต หรือผู้ประกอบการธุรกิจทางการเงินอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลบ้านฉางโดยตรง เช่น การชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการให้บริการของโรงพยาบาลบ้านฉางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการบัตรเครดิต หรือผู้ประกอบการธุรกิจทางการเงินอื่น เป็นต้น

๔) ผู้ให้บริการขนส่งสินค้า พัสดุ ไปรษณีย์ สิ่งของ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลบ้านฉาง เช่น การส่งยาหรือเวชภัณฑ์ทางไปรษณีย์หรือผ่านผู้ให้บริการขนส่ง

๕) หน่วยงานด้านสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เช่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สำนักงานประกันสังคม กรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประมวลข้อมูลเพื่อการเรียกเก็บและเบิกจ่ายค่าบริการพยาบาล (Health Data Clearing House) เช่น สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) เป็นต้น ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและยืนยันสิทธิหรือสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการเรียกเก็บหรือเบิกจ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ หรือกรณีอื่นที่เปิดเผยได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๖) บริษัทประกันภัย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตามกรรมธรรมประกัน สุขภาพ ประกันชีวิต ประกันวินาศภัยที่ทำกับบริษัทประกันภัย รวมถึงขอบเขตความคุ้มครองและเงื่อนไข การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เกี่ยวข้อง และการเรียกเก็บหรือเบิกจ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การให้บริการ หรือกรณีอื่นที่เปิดเผยได้ตามกฎหมาย

๗) หน่วยงานที่โรงพยาบาลบ้านฉางจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ พิสูจน์ บริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมและประกันคุณภาพ พัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบ/ประเมิน และรับรองสมรรถนะหรือการปฏิบัติงานของบุคคล ตรวจสอบ/ประเมินและรับรองคุณภาพหรือมาตรฐาน วางแผน แก้ไขปัญหา ปรับปรุง พัฒนา หรือบริหารจัดการการให้บริการและการดำเนินงานของโรงพยาบาล บ้านฉาง เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง สถาบันรับรอง คุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) แพทยสภาและสภาวิชาชีพต่างๆ ด้านสุขภาพ ราชวิทยาลัยและ สมาคมที่เกี่ยวข้อง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้สอบบัญชีภายนอก สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ Joint Commission International (JCI) หน่วยงานตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน International Organization for Standardization (ISO) เป็นต้น

๘) หน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลการให้บริการและการดำเนินงานของโรงพยาบาลบ้านฉาง หรือการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมควบคุมโรค กรมสุขภาพจิต กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กรมการแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) สำนักงานคณะกรรมการ สุขภาพแห่งชาติ แพทยสภาและสภาวิชาชีพต่างๆ ด้านสุขภาพ ราชวิทยาลัยและสมาคมที่เกี่ยวข้อง สำนักงานตำรวจสุขภาพแห่งชาติ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการผู้สูงอายุ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เขตสุขภาพที่ ๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง เป็นต้น

๙) หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายในการร้องขอหรือสั่งให้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือ ให้ความเห็น มาให้ถ้อยคำหรือส่งวัตถุ เอกสาร หลักฐาน หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเข้าไปใน สถานที่เพื่อตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ยึดหรืออายัดเอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกระทำ ความผิด หรือมีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินการอย่างอื่นที่อาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล รัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่มี พนักงานสอบสวน เจ้าพนักงาน พนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่และอำนาจดังกล่าวตาม กฎหมาย เป็นต้น

๑๐) หน่วยงานของรัฐ สภาอากาศไทย สถานพยาบาล สถาบันการศึกษา ราชวิทยาลัย และสมาคมที่ เกี่ยวข้องสำหรับการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการด้านทะเบียนข้อมูลเฉพาะโรค (Disease registry) และการบริจาคอวัยวะ บริจาคเลือด หรือบริจาคร่างกาย

๑๑) นักวิจัยหรือผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติหรือรับรองหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ด้านจริยธรรมการวิจัย

๑๒) ผู้ให้บริการคลาวด์ ผู้ให้บริการหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ที่โรงพยาบาลบ้านฉางให้บริการ รวมถึงผู้ให้บริการหรือดำเนินการอย่างอื่นที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของโรงพยาบาลบ้านฉาง โดยผู้ให้บริการหรือดำเนินการเหล่านี้ถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ความรับผิดชอบของโรงพยาบาลบ้านฉาง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งโรงพยาบาลบ้านฉางจะมีข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงพยาบาลบ้านฉาง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ โรงพยาบาลบ้านฉางจะพิจารณาว่าการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวเป็นกรณีที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่ และจะดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้บุคคลหรือหน่วยงานนั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบเท่าที่จะสามารถกระทำได้

การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการอาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ โดยโรงพยาบาลบ้านฉางจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการจะมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอ โรงพยาบาลบ้านฉางจะพิจารณาการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ อย่างไร เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างโรงพยาบาลบ้านฉางกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ ซึ่งได้รับการยกเว้นมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือหากไม่เข้าข่ายยกเว้นดังกล่าว โรงพยาบาลบ้านฉางจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑) สิทธิในการถอนความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ ตามมาตรา ๑๙ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ เฉพาะสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยใช้ฐานความยินยอม (Consent) เป็นฐานทางกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมตาม มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๖ และหรือมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง

๒) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ โรงพยาบาลบ้านฉาง หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม ตามมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) สิทธิ...

๓) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากโรงพยาบาลบ้านฉาง ได้ ในกรณีที่โรงพยาบาลบ้านฉาง ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติและสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลบ้านฉาง ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมเนื่องจากเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้นตามมาตรา ๒๔ (๓) หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่กำหนดในมาตรา ๒๔ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Right to data portability)

๔) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้ โดยเป็นไปตามมาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Right to Object)

๕) สิทธิขอให้โรงพยาบาลบ้านฉาง ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Right to Erasure or Right to Be Forgotten)

๖) สิทธิขอให้โรงพยาบาลบ้านฉาง ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Right to Restriction of Processing)

๗) สิทธิในการร้องขอให้โรงพยาบาลบ้านฉาง ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Right to Rectification)

๘) สิทธิร้องเรียนในกรณีที่โรงพยาบาลบ้านฉาง รวมทั้งบุคลากร หรือผู้รับจ้างของโรงพยาบาลบ้านฉาง ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ตามมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

สถานที่ติดต่อและวิธีการติดต่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

โรงพยาบาลบ้านฉาง ที่อยู่เลขที่ ๗๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ปณ.๒๑๑๓๐

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๖๐ ๓๘๓๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : banchang@banchanghospital.moph.go.th

สถานที่ติดต่อและวิธีการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

- ๑) นางสาววารี ศรีบุญ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ของโรงพยาบาลบ้านฉาง
เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘-๖๐๓๘๓๘ ต่อ ๓๑๔ เบอร์มือถือ Tel. ๐๘๒-๔๗๑๖๖๗๔
Email : waree๓๔๕๑๐@gmail.com

ผู้ประสานงาน

- ๑) นางอรปรียา แก้วคำสอน เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล
เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘-๖๐๓๘๓๘ ต่อ ๓๔๑ Tel. ๐๙๓-๓๒๘๑๓๕๖
Email : onpreeya.mrs_ktl@hotmail.com
- ๒) นายชวช ภัคดีวงศ์ธนา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘-๖๐๓๘๓๘ ต่อ ๔๔๐๕ Tel. ๐๘๓-๙๒๘๙๒๒๘
Email : chawatpakdeewongthana@gmail.com

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรัชย์ คำภักดี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง