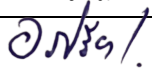


|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>โรงพยาบาลบ้านฉาง | <b>ระเบียบปฏิบัติ (Work procedure)</b><br><b>เรื่อง : ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี</b><br><b>สารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล</b>                                                                                 | หน้า : ๑ / ๓<br><b>รหัสเอกสาร : WP-DH-๐๐๐๑-๐๐๓</b><br><b>ทบทวนครั้งที่ : ๑ วันที่ทบทวน : ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘</b>                                                                                                     |
|                                                                                                       | <b>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล</b><br><b>ผู้ตรวจสอบ :</b> <br>(นางอรปรียา แก้วคำสอน)<br><b>หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล</b> | <b>วันที่อนุมัติ : ๐๗ มี.ค. ๒๕๖๘</b><br><b>ผู้อนุมัติ :</b> <br>(นายสุรชัย คำภักดิ์)<br><b>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง</b> |

## ๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานนี้เพื่อเป็นแนวทางการบริหารความมั่นคงปลอดภัย การควบคุม และการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลบ้านฉาง

## ๒. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติตามเอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบ้านฉาง

## ๓. ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านฉางที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศโรงพยาบาล ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- ๓.๑ ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๒ เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือกลุ่มภารกิจสุขภาพดิจิทัล
- ๓.๓ เมื่อพบปัญหา การปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รายงานข้อมูลได้ทุกช่องทาง ได้แก่ รายงานผู้บังคับบัญชาโดยตรง การเขียนรายงานอุบัติการณ์ เป็นต้น

## ๔. คำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๑. เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบ้านฉางที่มีบัญชีการใช้งานระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล
- ๔.๒. ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล หมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับบริหารงานโรงพยาบาล ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลการรักษา และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน



## ๕. รายละเอียด

### ๕.๑. ผู้ใช้งานระบบ

#### ๕.๑.๑. การรักษารหัสผ่าน

การใช้งานรหัสผ่าน ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแล รักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password)
- ๒) กำหนดรหัสผ่านประกอบด้วยตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๔ ตัวอักษร ซึ่งต้องประกอบด้วยตัวเลข (Numerical Character) ตัวอักษร (Alphabet) และตัวอักษรพิเศษ (Special Character)
- ๓) หลีกเลี่ยงการตั้งรหัสผ่านที่อยู่บนพื้นฐานที่สามารถเดาได้ง่าย เช่น ชื่อหรือนามสกุลของตนเองหรือตรงกับคำในพจนานุกรม
- ๔) ไม่ใช้รหัสผ่านส่วนบุคคลสำหรับการใช้แฟ้มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๕) ไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านส่วนบุคคลอัตโนมัติ (Save Password) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ผู้ใช้งานครอบครองอยู่
- ๖) ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น
- ๗) กำหนดรหัสผ่านเริ่มต้นให้กับผู้ใช้งานให้ยากต่อการเดา และการส่งมอบรหัสผ่านให้กับผู้ใช้งานต้องเป็นไปอย่างปลอดภัย
- ๘) ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ไม่เกิน ๙๐ วันหรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

#### ๕.๑.๒. การรักษาข้อมูลผู้ป่วย

การนำการเข้ารหัส มาใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๕.๑.๓. การใช้งานระบบสารสนเทศโรงพยาบาล

ผู้ใช้งานต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งก่อนที่จะใช้สินทรัพย์หรือระบบสารสนเทศของหน่วยงาน และหากการพิสูจน์ตัวตนนั้นมีปัญหา ไม่ว่าจะเกิดจากรหัสผ่านล็อก หรือเกิดจากความผิดพลาดใด ๆ ก็ดี ผู้ใช้งานต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

- ๑) คอมพิวเตอร์ทุกประเภท การเข้าถึงระบบปฏิบัติการต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง
- ๒) การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์อื่นในเครือข่ายจะต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง

๓) การใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) ต้องทำการพิสูจน์ตัวตน และต้องมีการบันทึกข้อมูลที่สามารถบ่งบอกตัวตนบุคคลผู้ใช้งานได้

๔) เมื่อผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องทำการล็อกหน้าจอทุกครั้ง และต้องทำการพิสูจน์ตัวตน ก่อนการใช้งานทุกครั้ง

๕) ผู้ใช้งานต้องตั้งเวลาพักหน้าจอ (Screen Saver) หลังจากไม่ได้ใช้งานเป็นเวลา ๑๐ นาที และต้องใส่รหัสผ่าน (Password) ให้ถูกต้องจึงจะสามารถเปิดหน้าจอได้

## ๖. ภาคผนวก

### ๖.๑. ผู้รับผิดชอบ

๖.๑.๑. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล มีหน้าที่กำหนดระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมและเป็นไปตามประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๒. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล มีหน้าที่ สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติตามที่คณะทำงานพัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลได้กำหนด รวมถึง กำกับ ติดตาม การปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## ๗. เอกสารอ้างอิง

๗.๑ ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉางเรื่อง นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านฉางลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

๗.๒ ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉางเรื่อง แนวปฏิบัติในการรักษามั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านฉางลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๗.๓ ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉางเรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไปของโรงพยาบาลบ้านฉาง) ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๗.๔ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๕ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓

๗.๖ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑