



ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉาง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

การทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

โรงพยาบาลบ้านฉาง ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้กำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนดังต่อไปนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โดยกำหนดให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉาง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ

๒. ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉาง เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์มีโซยา และวัสดุครุภัณฑ์

๓. ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉาง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๔. ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉาง เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านฉาง

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗) มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



( นายสุรชัย คำภักดี )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง



ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉาง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย โปร่งใส และตรวจสอบได้ในกระบวนการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยบริการ

โรงพยาบาลบ้านฉาง ตระหนักและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปลอดจากทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม โดยให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านฉาง ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของโรงพยาบาลบ้านฉาง และต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
๓. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สิน ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจ ไม่ใช่เพื่อแลกเปลี่ยนประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ
๔. ห้ามมิให้รับเงินบริจาคหรือทรัพย์สิน ที่ผู้บริจาคระบุเงื่อนไขของการบริจาคอันจะเป็นภาระหรือข้อเรียกร้องกับหน่วยงาน
๕. การให้หรือรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินต้องมีเอกสารแสดง ได้แก่ ใบแสดงความประสงค์บริจาค ใบเสร็จหรือใบตอบรับการบริจาคหรือหนังสือตอบขอบคุณ
๖. กรณีพบเห็นการกระทำที่เป็นการเข้าข่ายการรับหรือให้สินบน ให้ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของทางโรงพยาบาลทันที

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

( นายสุรชัย คำภักดี )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง



ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉาง  
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา  
สำหรับบุคลากรในสถานพยาบาลและบริษัทยา  
โรงพยาบาลบ้านฉาง จังหวัดระยอง

-----

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อป้องกันมิให้มีผลประโยชน์ทับซ้อนในกิจกรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา ป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการและเป็นแบบอย่างที่ดีงาม

โรงพยาบาลบ้านฉางในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในระบบการบริหารจัดการด้านยาจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับผู้สั่งใช้ยา ผู้ประกอบวิชาชีพและบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาจนกระทั่งถึงการใช้ยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

#### ผู้สั่งใช้ยา

๒.๑ ผู้สั่งใช้ยาไม่พึงรับประโยชน์อันเป็นส่วนตัว ซึ่งทรัพย์สินจากผู้แทนบริษัทยา หรือบริษัทยาและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของสภาวิชาชีพหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เช่น ของขวัญ ตัวอย่างยา เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการจัด อาหารและเครื่องดื่ม ที่บริษัทยาให้แก่ผู้สั่งใช้ยาเป็นส่วนตัว ที่ไม่ใช่ค่าตอบแทนวิทยากร

๒.๒ ผู้สั่งใช้ยาไม่พึงรับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ จากบริษัทยาและผู้แทน บริษัทยา

๒.๓ ผู้สั่งใช้ยา ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาใดๆ ต่อ สาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๒.๔ ผู้สั่งใช้ยาสามารถแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือ โดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาในทางวิชาการ โดยผู้สั่งใช้ยา พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วน เกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยานั้นในสถานะใด

๒.๕ ผู้สั่งใช้ยาสามารถรับการสนับสนุนจากบริษัทยาไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือบรรยาย ทั้งในและต่างประเทศ อันก่อประโยชน์ให้ สถานพยาบาลหรือ หน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาหรือเวชภัณฑ์ใดๆ ทั้งสิ้น ซึ่งพึงรับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า อาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาของการดูงาน การ ประชุมหรือการบรรยาย ทั้งนี้การรับสนับสนุนดังกล่าว พึงผ่านระบบการรับสิ่ง สนับสนุนและการกำกับดูแลของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๒.๖ ผู้สั่งใช้ยา สามารถรับการสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสั่ง สนับสนุนและการกำ กับดูแลของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๒.๗ ในการนำ ตัวอย่างยามาจ่ายให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ยาพึงคำนึงถึง ประโยชน์และความปลอดภัยของ ผู้ป่วยและสัตว์ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการ ส่งเสริมการขายยาหรือประโยชน์ส่วนตนโดยผ่านระบบกำ กับดูแลการรับและการจ่าย ตัวอย่างยาของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน ซึ่งควรเป็นระบบที่ตรวจสอบได้

๒.๘ ผู้สั่งใช้ยาพึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา และสั่งใช้ยาโดยยึดหลักการใช้อย่างสมเหตุผล

### ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ

๓.๑ ผู้บริหารกำหนดนโยบายหรือจัดระบบที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันมิให้มีผลประโยชน์ทับซ้อนใน กิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ไม่พึงรับประโยชน์อื่นใด ซึ่งเป็นทรัพย์สินและ บริการจากบริษัทยาหรือ ผู้แทนบริษัทยา อันนำ มาซึ่งประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น เพื่อแลกเปลี่ยนกับการตัดสินใจสั่งซื้อยานั้น เช่น ของขวัญ เงิน สิ่งของ ตัวอย่างยา การจัดอาหารและเครื่องดื่ม

๓.๓ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจไม่พึงอนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมที่มุ่งให้ความรู้ด้าน สุขภาพแก่ประชาชน โดยเชื่อมโยงถึงชื่อทางการค้าของยาหรือการอื่นใดที่เป็นการ โฆษณาแอบแฝง ภายในสถานพยาบาลหรือ หน่วยงานนั้น

๓.๔ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงจัดให้มีระบบการคัดเลือกยา การจัดซื้อยา ระบบการคัดเลือก บริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยา รวมทั้งระบบการตรวจสอบการจัดซื้อยา ที่โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาที่มี คุณภาพสูง และเพื่อป้องกันมิให้ผู้บริหารหรือผู้มี อำนาจนั้น มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท ยา

๓.๕ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงจัดระบบการรับสั่งสนับสนุนจากบริษัทยาอย่าง เปิดเผย โดยเป็นการ รับที่ไม่มีการเจาะจงบุคคล รวมทั้งพึงจัดระบบในการกำ กับดูแล ให้เกิดประโยชน์แก่สถานพยาบาลหรือ หน่วยงานอย่างแท้จริง

๓.๖ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงกำหนดนโยบายหรือกฎระเบียบเพื่อควบคุม กิจกรรมการส่งเสริมการ ขายยาในสถานพยาบาลหรือหน่วยงานนั้น เช่น การกำหนด บริเวณหรือกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนบริษัท ยาเข้ามาทำ กิจกรรมได้

๓.๗ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ยาในสถาน พยาบาลหรือหน่วยงาน โดยเน้นการใช้ยาชื่อสามัญ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและ ความปลอดภัยของผู้ป่วยและสัตว์ป่วย

๓.๘ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงกำหนดนโยบายการรับตัวอย่างยาและยินยอม ให้สั่งใช้ตัวอย่างยาได้ เฉพาะยาที่มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในสถานพยาบาลหรือ หน่วยงานนั้น

### เภสัชกร

๔.๑ ดำเนินการตามนโยบายและระบบที่กำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒ เภสัชกรในสถานพยาบาล สถานบริการเภสัชกรรม หรือหน่วยงาน ไม่พึง เผยแพร่เอกสาร แผ่น พับ แผ่นป้ายที่มีเนื้อหาเชิงโฆษณาอวดอ้าง หรือเป็นการส่งเสริม การขายยาแก่ผู้ป่วยและเจ้าของสัตว์ป่วยและ ประชาชน

๔.๓ ในการนำตัวอย่างยามาจ่ายให้กับผู้ป่วยและสัตว์ป่วย เกสัชกรในสถาน พยาบาล สถานบริการ เกสัชกรรม หรือหน่วยงาน พึงคำนึงถึงประโยชน์และความ ปลอดภัยของผู้ป่วยและสัตว์ป่วยเป็นสำคัญไม่ มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา หรือประโยชน์ส่วนตัว และพึงจัดให้มีระบบกำกับดูแลการรับและการ จ่ายตัวอย่างยา ของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน ซึ่งควรเป็นระบบที่ตรวจสอบได้

๔.๔ เกสัชกรในสถานพยาบาล สถานบริการเภสัชกรรม หรือหน่วยงาน พึงเสนอ ข้อมูลที่มีหลักฐาน ทางวิชาการที่เชื่อถือได้ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจคัดเลือกยาของ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด หรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกอื่น ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบคัดเลือกกรายการยาของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน โดยไม่มุ่งหวังเพื่อ เป็นการส่งเสริมการขายยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

## บริษัทยา

๕.๑ บริษัทยามีหน้าที่ต่อผู้แทนบริษัทยา ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ บริษัทยาพึงร่วมรับผิดชอบกับผู้แทนบริษัทยาในความเสียหายที่ผู้แทน บริษัทยาได้ก่อขึ้นจาก การปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบอำนาจของผู้แทน บริษัทยา

๕.๑.๒ บริษัทยาต้องฝึกอบรมผู้แทนบริษัทยา ให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลยา ที่ทันสมัย ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ต่อเนื่อง

๕.๑.๓ บริษัทยาต้องควบคุมจริยธรรมหรือความประพฤติของผู้แทนบริษัท ยาให้เหมาะสม

๕.๒ บริษัทยามีหน้าที่ต่อผู้สั่งใช้ยา บุคลากรสาธารณสุขอื่นๆ นักศึกษา เจ้าหน้าที่รัฐ หรือผู้มีหน้าที่ บังคับใช้กฎหมาย ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ บริษัทยามีหน้าที่ให้ข้อมูลที่ เป็นกลางแก่ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ เพื่อสนับสนุนให้ เกิดความปลอดภัยและประสิทธิผลจากการใช้ยา

๕.๒.๒ บริษัทยาโดยผู้แทนบริษัทยา ไม่พึงมีปฏิสัมพันธ์เพื่อมุ่งในทางชักจูง ให้สั่งซื้อ สั่งใช้หรือสั่ง จ่ายยาด้วยประโยชน์อื่นใด ซึ่งเป็นทรัพย์สิน และบริการอันเป็นกิจส่วนตัว เช่น ของขวัญ เงิน สิ่งของ การจัด อาหารและเครื่องดื่ม

๕.๒.๓ การจัดกิจกรรมการส่งเสริมการขายยาใดๆ ต้องมุ่งเพื่อประโยชน์ทาง วิชาการ และข้อมูล ที่ให้ต้องได้รับการประเมินว่าถูกต้อง ครบถ้วน มีหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ ไม่ก่อให้เกิดความ เข้าใจผิด ในสาระสำคัญ โดยไม่ละเลยข้อมูลผลกระทบหรือผลข้างเคียงจาก การใช้ยา รวมทั้งไม่มีข้อมูลกมัตหรือ เงื่อนไขที่เชื่อมโยงให้ตัดสินใจ สั่งซื้อหรือสั่งใช้ยานั้นๆ

๕.๒.๔ การสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการหรือการจัดการศึกษาต่อเนื่อง สามารถกระทำ ได้ เฉพาะกิจกรรมที่มุ่งเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ ไม่ก่อให้เกิด ความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ และไม่ชักนำ ให้เกิดการใช้ยาดัวหนึ่ง ตัวใดของบริษัท หรือการใช้ยาที่ไม่สม เหตุผล Ethical Criteria for Medicinal Drug Promotion of THAILAND

๕.๒.๕ บริษัทยาพึงให้ตัวอย่างยาแก่ผู้ประกอบวิชาชีพ ผ่านระบบกำ กับดูแล การรับและการจ่าย ตัวอย่างยาของสถานพยาบาล สถานบริการเภสัชกรรม หรือหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ป่วย เป็นสำคัญ

๕.๒.๖ บริษัทยาสามารถให้การสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสนับสนุน และการกำ กับดูแลของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๕.๒.๗ ในการนำ ผลวิจัยทางคลินิกมาอ้างอิง บริษัทยาพึงให้ข้อมูลที่ครบถ้วน โดยแสดงทั้งข้อดี และข้อเสีย รวมทั้งสถานะการสนับสนุนการวิจัยของ บริษัทให้ชัดเจน



๕.๒.๘ กิจกรรมการส่งเสริมการขายยาใด ๆ ไม่ว่าจะจัดโดยองค์กรหรือหน่วยงานใด หากมีบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ให้ถือว่าเป็นกิจกรรมในความรับผิดชอบของบริษัทด้วย

๕.๒.๙ บริษัทฯไม่พึงจัดกิจกรรมให้ข้อมูลหรือความรู้เกี่ยวกับยาแก่นักศึกษาที่ เชื่อมโยงถึงชื่อการค้าหรือชื่อบริษัทฯ เพื่อป้องกันการโฆษณาแอบแฝง

๕.๓ บริษัทฯมีหน้าที่ต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ บริษัทฯไม่พึงให้ข้อมูลหรือคำ แนะนำ แก่ผู้ป่วยและเจ้าของสัตว์ป่วยหรือ สาธารณชนในเชิงโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยา ไม่ว่าจะทางตรงหรือ ทางอ้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๓.๒ บริษัทฯพึงจัดให้มีข้อมูลที่เพียงพอในการตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม การส่งเสริมการขายยา และสรุปค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายยา พร้อมให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายตรวจสอบ

#### ผู้แทนบริษัทฯ

๕.๔ ผู้แทนบริษัทฯไม่พึงเสนอสิ่งจูงใจ ด้วยประโยชน์อื่นใด ซึ่งเป็นทรัพย์สินและ บริการอันเป็นกิจส่วนตัว เช่น ของขวัญ เงิน สิ่งของ การจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้สั่ง ใช้จ่ายหรือบุคคลภายในสถานพยาบาล หน่วยงาน หรือสถานศึกษา

๕.๕ ผู้แทนบริษัทฯมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในการนำ เสนอข้อมูลยาที่ทันสมัย ถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งอ้างอิงหลักฐานทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ในสาระสำคัญ โดยไม่ละเลยข้อมูลความปลอดภัย ผลข้างเคียงหรือผลกระทบอื่นใดจากการ ใช้จ่าย เพื่อเสนอแก่ผู้สั่งใช้จ่าย

๕.๖ ผู้แทนบริษัทฯพึงได้รับการอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมการให้ข้อมูลยาและการ ส่งเสริมการขายยา อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๕.๗ ผู้แทนบริษัทฯพึงดำรงตนให้พร้อมรับการตรวจสอบจริยธรรม

๕.๘ ผู้แทนบริษัทฯไม่พึงเข้าพบนักศึกษา เพื่อการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗) มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



( นายสุรัชย์ คำภักดี )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง



ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉาง  
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม  
การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์มีไชยา และวัสดุครุภัณฑ์

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ และ เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาของประเทศไทยพ.ศ. ๒๕๕๙ และแนวปฏิบัติ ที่ออกโดยคณะทำงานส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาลว่าด้วยการส่งเสริมการขายยา สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในระบบยา

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลบ้านฉาง จังหวัดระยอง จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์มีไชยา และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

วัฒนธรรมองค์กร

“โรงพยาบาลบ้านฉาง จังหวัดระยอง จะดำเนินการจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์มีไชยา และวัสดุครุภัณฑ์ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้”

เกณฑ์จริยธรรมนี้ ประกอบด้วย

- หมวดที่ ๑ บททั่วไป
- หมวดที่ ๒ ระบบการคัดเลือก จัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์มีไชยา และวัสดุครุภัณฑ์
- หมวดที่ ๓ ระบบควบคุมการสั่งไชยา
- หมวดที่ ๔ ระบบการรับสั่งสนับสนุน
- หมวดที่ ๕ ระบบการรับยาตัวอย่างยา ยาแถม เวชภัณฑ์มีไชยา และวัสดุครุภัณฑ์
- หมวดที่ ๖ ระบบการรับส่วนแถม ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน
- หมวดที่ ๗ ระบบการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค
- หมวดที่ ๘ ระบบป้องกันการรับสินบน
- หมวดที่ ๙ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา
- หมวดที่ ๑๐ ระบบการเชิดชูเกียรติ
- หมวดที่ ๑๑ ระบบการตรวจสอบการรับสนับสนุนจากบริษัท



## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ยา หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

เวชภัณฑ์ที่มีไซยา หมายความว่า วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุเอกซเรย์ วัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ และหมายรวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วยเฉพาะราย

การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา หมายความว่า การให้ข้อมูล ข้อความ การชักชวน จูงใจ หรือการกระทำด้วยวิธีอื่นใดที่มุ่งหมายให้มีการสั่งซื้อ การสั่งซื้อ หรือการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาเพื่อประโยชน์ทางการค้า

ของขวัญ หมายความว่า ประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน สิ่งของ ของชำร่วย ที่บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา มอบให้แก่บุคคล เพื่อประโยชน์ทางการค้า

สินบน หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้ที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้บุคคลผู้นั้นให้กระทำการ หรือประวิงเวลาการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

ของบริจาค หมายความว่า สิ่งของที่บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา มอบให้แก่โรงพยาบาลบ้านฉาง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบริการสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง

ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา หมายความว่า ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่แจกแก่บุคคล หรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับรูปแบบและลักษณะของยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา หรือเพื่อเพิ่มประสบการณ์การใช้ทางคลินิก โดยยกเว้นเพื่อการศึกษาหรือวิจัย

ผู้สั่งซื้อ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์, ทันตแพทย์, หรือบุคลากรทางสาธารณสุขอื่นที่มีสิทธิหรือหน้าที่ในการสั่งใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาในโรงพยาบาลบ้านฉาง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบริการสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง

ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ทันตกรรม เภสัชกรรม การพยาบาล เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด การแพทย์แผนไทย และผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาอื่น ตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

ผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา หมายความว่า ตัวแทนของบริษัทยา และบริษัทผู้จัดจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่มีหน้าที่เข้าพบผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อนำเสนอข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา หมายความว่า บริษัทหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการผลิต นำเข้าและจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา หมายความว่า เจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งหรือที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาของโรงพยาบาลบ้านฉาง

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจลงนามหรือมีอำนาจสั่งการในการ คัดเลือกจัดหา จัดซื้อยาของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

ผู้มีอำนาจ หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ทำ หน้าที่คัดเลือก เสนอ จัดหา หรือ ดำเนินการสั่งซื้อยาในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

สถานพยาบาล หมายความว่า โรงพยาบาลบ้านฉาง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบริการสาธารณสุขอำเภอบ้านฉาง

## หมวดที่ ๒ ระบบการคัดเลือก จัดซื้อจัดหา ยา เวชภัณฑ์มีใบยา และวัสดุครุภัณฑ์

### ๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีใบยา รวมถึงการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบของคณะกรรมการ

๒.๑.๒ โรงพยาบาลบ้านฉางมีการกำหนดนโยบายและหลักการด้านการคัดเลือก จัดยา ยาและเวชภัณฑ์มีใบยา โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ยาและเวชภัณฑ์มีใบยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า

### ๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ การพิจารณาเสนอนำยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาลบ้านฉาง ให้ดำเนินการตามระเบียบและมีการพิจารณาบัญชียาของโรงพยาบาลในรูปแบบของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด โดยพิจารณาประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัยของผู้ป่วยและความเป็นธรรมในการเข้าถึงยาและเวชภัณฑ์มีใบยา โดยพิจารณาตามหลักวิชาการ หลักฐานเชิงประจักษ์ และเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข

เภสัชกรในฐานะเลขานุการคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดจัดทำข้อมูล Drug monograph ของรายการยาที่พิจารณาเสนอเข้านำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อการพิจารณา

๒.๒.๒ โรงพยาบาลบ้านฉางมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีใบยา การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบ โดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีใบยาที่มีคุณภาพสูง มีประสิทธิผล ปลอดภัย และคุ้มค่า

กรณีกรรมการของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดหรือผู้เกี่ยวข้องในการคัดเลือกหรือจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ เปิดเผยแก่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดถึงความสัมพันธ์กับบริษัทฯ โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนมีการพิจารณายา เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเกณฑ์จริยธรรม

๒.๒.๒.๒ แสดงตนไม่ร่วมการพิจารณาตัดสินคัดเลือกรายการยาเฉพาะกรณีที่มีการพิจารณารายการยาที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เว้นแต่การให้ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นประโยชน์กับทางราชการ

๒.๒.๒.๓ ละเว้นการปฏิบัติใดๆในลักษณะชักจูงหรือกดดันให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณายามีการตัดสินใจที่อาจให้คุณหรือโทษต่อการพิจารณา

๒.๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๒.๒.๓.๑ จัดทำแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มีใบยาประจำปี โดยพิจารณาจากข้อมูลการจัดซื้อย้อนหลัง ๓ ปี เสนอต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดให้ความเห็นชอบ จากนั้นเสนอต่อไปยังนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอนุมัติแผนการจัดซื้อ และประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อที่ผ่านการอนุมัติผ่านเว็บไซต์ [www.banchanghospital.net](http://www.banchanghospital.net) การทบทวนแผนจัดซื้อมีการดำเนินการทุกไตรมาสเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการในการใช้และลดปัญหาการสูญเสียของยา หลังการปรับแผนการจัดซื้อต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอนุมัติแผนการจัดซื้อ และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อทุกครั้ง

๒.๒.๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ..... ผ่านช่องทางที่กำหนด

๒.๒.๓.๓ การจัดซื้อจัดหาตลอดกระบวนการ ให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด คณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีใช้ยา และคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล (ตามประเภทของพัสดุ) และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีกำหนดวาระครั้งละไม่เกิน 1 ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

### หมวดที่ ๓ ระบบควบคุมการสั่งใช้ยา

#### ๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีแนวทางในการกำกับและควบคุมการสั่งใช้ยา เพื่อให้เกิดความความปลอดภัย สมเหตุผล ลดการใช้ยาเกินจำเป็น

#### ๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ แพทย์ ควรพิจารณาใช้ยาที่มีอยู่ในบัญชีของโรงพยาบาล (hospital drug list) หากจำเป็นต้องใช้ยาที่ไม่อยู่ในบัญชีของโรงพยาบาล ต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยแพทย์ที่สั่งใช้ยาต้องแสดงเหตุผล และความจำเป็นตามหลักวิชาการ

๓.๒.๒ พิจารณาการสั่งใช้ยาให้เป็นไปตามหลักการใช้อย่างสมเหตุผล (RDU)

๓.๒.๓ แพทย์ควรพิจารณาเลือกใช้ในบัญชียาหลักแห่งชาติ (ED) เป็นลำดับแรกเสมอ

๓.๒.๔ การสั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (NED) แพทย์ต้องเขียนใบ DUE ตามข้อกำหนดของโรงพยาบาล บันทึกเหตุผลในการใช้ยาลงในเวชระเบียน และเขียนหนังสือรับรองเพื่อการเบิกจ่าย

๓.๒.๕ การสั่งใช้ยาในกลุ่มที่ควบคุม ได้แก่ ยาที่ใช้ใบ DUE ยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ประเภท ๒ ต้องมีลายมือแพทย์ผู้มีสิทธิ์สั่งกำกับทุกครั้ง

๓.๒.๖ ให้ปฏิบัติตามนโยบายของโรงพยาบาลในการสั่งใช้ยาปฏิชีวนะในกลุ่มควบคุม และการสั่งใช้ยาปฏิชีวนะให้เป็นไปตามหลัก Responsible Use of Antibiotics (RUA)

๓.๒.๗ ให้ปฏิบัติตามนโยบายของกรมบัญชีกลาง ,สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในการสั่งใช้ยาที่ต้องมีการระบุเหตุผลการใช้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓.๒.๘ ให้ปฏิบัติตามนโยบายของโรงพยาบาลในกลุ่มยาที่มีความเสี่ยงสูง (high alert drugs)

๓.๒.๙ คำสั่งการใช้ยาและการใช้ค่าย่อ ต้องเป็นตามมาตรฐานสากล หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด

๓.๒.๑๐ แพทย์ผู้สั่งยาต้องเป็นแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลบ้านฉาง หรือผู้ที่ได้รับหมายเท่านั้น

### หมวดที่ ๔ ระบบการรับสิ่งสนับสนุน

#### ๔.๑ เป้าหมาย

๔.๑.๑ มีระบบการจัดการรับสิ่งสนับสนุน และการจัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ

๔.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

๔.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ

#### ๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์มีใช้ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ให้รับในนามโรงพยาบาล เท่านั้น โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้ เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ สำหรับคุณสมบัติของสิ่งสนับสนุน นั้นต้องเป็นสิ่งที่มีความประโยชน์ทางการศึกษา การบริการ การดูแลรักษาผู้ป่วยและการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านฉาง

๔.๒.๒ โรงพยาบาลบ้านฉางจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

๔.๒.๓ การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น ทั้งการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ใดๆทั้งสิ้น และคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลบ้านฉางจะพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักการต่อไปนี้

- คณะกรรมการฯ กำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน
- การคัดเลือกต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งซื้อยาหรือเวชภัณฑ์หรือวัสดุครุภัณฑ์นั้นมากขึ้น
- ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลา และสถานที่ของการดูงาน ประชุม หรือบรรยายทางวิชาการ
- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์มิใช่ยา ในการประชุมวิชาการดังกล่าวให้ใช้ชื่อสามัญและยึดหลักในการให้ความรู้ด้านการรักษาโรคโดยรวม ไม่เจาะจงเฉพาะยาใดยาหนึ่ง และให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมให้ผู้รับผิดชอบการประชุมสรุปผลของการประชุม ค่าใช้จ่ายและค่าสนับสนุนทั้งหมดต่อผู้อำนวยการ

## หมวดที่ ๕ ระบบการรับยาตัวอย่าง ยาแผน เวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์

### ๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีระบบควบคุมการรับยาตัวอย่าง

๕.๑.๒ มีระบบควบคุมกำกับและติดตามการใช้ยาตัวอย่าง

### ๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ ระบบการรับยาตัวอย่างเข้ามาใช้ในโรงพยาบาล แพทย์ที่มีความต้องการนำยาตัวอย่างเข้ามาใช้ ต้องทำบันทึกข้อความขออนุมัติใช้ยาตัวอย่างในโรงพยาบาลบ้านฉาง โดยระบุเหตุผลการนำมาใช้ ตามแบบฟอร์มและเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉางเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๒.๒ กลุ่มงานเภสัชกรรมเป็นผู้จัดเก็บยาตัวอย่างและจ่ายให้กับผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์

๕.๒.๓ แพทย์ผู้ขออนุมัติต้องจัดทำใบสรุปผลการใช้ยาตัวอย่างในหัวข้อประสิทธิภาพการรักษา ความปลอดภัย และความคุ้มค่าในการการรักษาและค่าใช้จ่าย ทุก ๓ เดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

๕.๒ ในการนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไขยามาจ่ายให้กับผู้ป่วยหรือหน่วยงานในโรงพยาบาล ผู้สั่งใช้พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไขยา หรือประโยชน์ส่วนตน

๕.๓ ผู้สั่งใช้พึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

## หมวดที่ ๖ ระบบการรับของแถม

### ๖.๑ เป้าหมาย

๖.๑.๑ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการรับของแถม

### ๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๒๕๓๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๒.๑ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น

๖.๒.๒ การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๖.๒.๓ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้นที่จะให้ของแถมและส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ และให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และ/หรือระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ และในการรับของบริจาคดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุและนำพัสดูลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๒.๔ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้องจัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

## หมวดที่ ๗ ระบบการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค

### ๗.๑ เป้าหมาย

๗.๑.๑ มีแนวทางชัดเจนในการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค

### ๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้สั่งซื้อ ผู้ประกอบวิชาชีพ เจ้าหน้าที่พัสดุ และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขาย จากบริษัทยาเวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

๗.๒.๑ ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์

๗.๒.๒ ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งท่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามโรงพยาบาล

๗.๒.๓ ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

๗.๒.๔ ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๗.๒.๕ พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ต่อสาธารณะ โดยการพูด เขียน หรือวิธีการอื่น

## หมวดที่ ๘ การป้องกันการรับสินบน

### ๘.๑ เป้าหมาย

๘.๑.๑ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันการรับสินบน

### ๘.๒ แนวทางปฏิบัติ

๘.๒.๑ การดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด

๘.๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เรียกรับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๘.๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

๘.๒.๔ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล ให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบให้รายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้นหรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๘.๒.๕ หากพบเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้จัดตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป



## หมวดที่ ๙ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใบยา

### ๙.๑ เป้าหมาย

๙.๑.๑ กำหนดสถานที่ รูปแบบ เป้าหมาย และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์มีใบยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

### ๙.๒ แนวทางปฏิบัติ

๙.๒.๑ โรงพยาบาลบ้านฉางไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๙.๒.๒ โรงพยาบาลบ้านฉาง อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว โดยกำหนดให้เข้าพบในเวลาราชการ ณ โรงพยาบาลบ้านฉางเท่านั้น

๙.๒.๓ โรงพยาบาลบ้านฉางขอให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๙.๒.๔ ในการขอจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลบ้านฉาง ผู้จัดกิจกรรมต้องทำเรื่องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และในการทำกิจกรรมนั้นต้องอ้างอิงข้อมูลเชิงวิชาการและหลักฐานเชิงประจักษ์ ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มีใบยา แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

๙.๒.๕ เภสัชกรและผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์มีใบยา ในโรงพยาบาลบ้านฉาง ไม่พึงเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายหรือสื่อชนิดอื่นใด ที่มีเนื้อหาหวัดอ้างหรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใบยาแก่ผู้ป่วย ญาติ และผู้รับบริการ

## หมวดที่ ๑๐ ระบบการเชิดชูเกียรติ

### ๑๐.๑ เป้าหมาย

๑๐.๑.๑ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๑๐.๑.๒ เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้กับตนเองและบุคคลรอบข้าง

๑๐.๑.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึก คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

### ๑๐.๒ แนวทางปฏิบัติ

๑๐.๒.๑ โรงพยาบาลกำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ เจ้าหน้าที่พัสดุ และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยมีการประกาศเชิดชูเกียรติและจัดทำเกียรติบัตร เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

๑๐.๒.๒ โรงพยาบาลกำหนดวิธีการ สำหรับผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ เจ้าหน้าที่พัสดุ และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ตามระเบียบวินัยข้าราชการและระเบียบทางราชการ เพื่อมิให้เป็นแบบอย่าง

หมวดที่ ๑๑ ระบบการตรวจสอบการรับสนับสนุนจากบริษัท

๑๑.๑ เป้าหมาย

๑๑.๑.๑ เพื่อการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

๑๑.๒ แนวทางปฏิบัติ

๑๑.๒.๑ โรงพยาบาลกำหนดแนวทางตรวจสอบการรับสนับสนุนจากบริษัท ดังนี้

- ตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการของโรงพยาบาลบ้านฉาง ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
- มีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายการรับสิ่งสนับสนุน
- คณะกรรมการฯ ตรวจสอบบัญชีรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๑๑.๒.๒ ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านฉาง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



( นายสุรชัย คำภักดี )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง



ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉาง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ  
แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านฉาง ต้องไม่รับ หรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์ จากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมฐานะแห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบ้านฉาง แล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๓. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบ้านฉาง ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบ้านฉาง ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านฉาง ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่น จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ และของขวัญนั้นมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. การแสดงความยินดีแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านฉางควรใช้บัตรอวยพร หรือลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในเรื่องการรับสินบน การให้และรับของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

( นายสุรชัย คำภักดี )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง



ประกาศโรงพยาบาลบ้านฉาง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการทำผิดวินัย  
ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านฉาง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการทำผิดวินัย โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

มาตรการการใช้รถยนต์

มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา และ

มาตรการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านฉาง จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการทำผิดวินัยประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านฉาง ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

**มาตรการการใช้รถยนต์**

๑. ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๒. การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนกลางราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๓. ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัวหรือบุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

**มาตรการการการเบิกค่าตอบแทน**

๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๒. ให้กลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านฉาง มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๓. ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

#### มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานหรือโรงพยาบาลที่ชัดเจน

๓. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการโดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานทุกโครงการ

#### มาตรการจัดหาพัสดุ

๑. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลบ้านฉาง เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์มีไข้ยา และวัสดุครุภัณฑ์

๓. มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุกับผู้รับจ้าง ผู้ขายและหรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



( นายสุรชัย คำภักดิ์ )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง