



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านฉาง (กลุ่มงานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๘๖๐ ๓๘๓ ต่อ ๔๔๐๕

ที่ รย ๐๐๓๓.๓(๒)/๐๐๕/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและ ยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง

ตามที่ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านฉาง ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุฯ ระหว่างหน่วยงานของภาครัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการนั้น

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านฉาง ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามและอนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเว็บไซต์ในหน่วยงานต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวถาวรีย์ คำพา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง

-เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางนพมาศ บุญมาก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

(นายสุรชัย คำภักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฉาง